

# Regolamento Interno Contrattuale

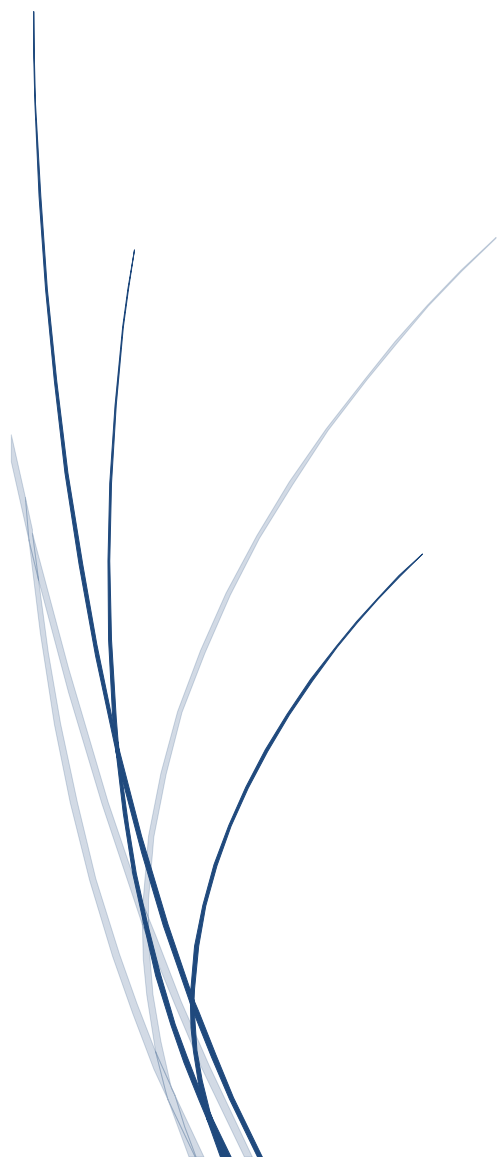
anno scolastico 2026/2027

Nido d'Infanzia "Il Gabbiano" di Moruzzo

---

*Reggio Emilia Approach Inspired*

*...per imparare a volare...*





## **Art. 1 – CRITERI DI AMMISSIONE**

L'ammissione avrà luogo con il criterio temporale di iscrizione perfezionata in tutte le sue parti, comprese quelle economiche.

In caso di superamento del numero massimo di iscrizioni consentite, determinato attualmente nel numero di 56 bambini (capacità ricettiva aumentata del 15%), sarà costituita una graduatoria delle domande eccedenti il predetto numero, i cui criteri di priorità saranno basati sulla data di presentazione delle domande stesse e sulle Convenzioni in essere con le Amministrazioni pubbliche e private.

L'incidenza numerica dei bambini disabili dovrà comunque essere tale da consentire la possibilità di una reale integrazione e di un'equilibrata funzionalità del Servizio.

## **Art. 2 – ISCRIZIONI**

La domanda di ammissione, redatta su apposito modulo predisposto dalla Direzione del Nido, dovrà essere sottoscritta da uno dei genitori, o da chi ne fa le veci, e presentata presso la sede del Nido d'Infanzia - Il Gabbiano.

L'inserimento nel Nido di un numero di bambini corrispondente al numero dei posti disponibili per la fascia d'età avverrà nel rispetto dell'ordine previsto dalla graduatoria.

### **Iscrizioni agli anni successivi al primo**

Le iscrizioni **con priorità**, riservate alle famiglie dei bambini che frequentano gli anni successivi al primo, sono aperte **dal 17 di novembre 2025 al 12 di dicembre 2025**. L'iscrizione effettuata dopo tale periodo non dà luogo a priorità nei criteri di ammissione e rimane subordinata agli effettivi posti ancora disponibili per fascia d'età.

## **Art. 3 – AMMISSIONE/INSERIMENTO**

Le domande devono essere presentate presso la sede del Nido e avranno decorrenza, anche ai fini del pagamento dei corrispettivi del Servizio, dal primo giorno concordato per l'inserimento fino alla data stabilita di chiusura del Servizio stesso alla fine dell'anno scolastico.

Gli inserimenti potranno avvenire durante tutto il corso dell'anno fino alla copertura di tutti i posti a disposizione ed il primo giorno di inserimento, compatibilmente con le esigenze lavorative dei genitori, avverrà ad inizio della settimana, nella giornata di lunedì o martedì.

## **Art. 4 – FREQUENZA**

La frequenza del bambino, effettuato l'inserimento, dovrà essere continuativa e sarà possibile esclusivamente per cinque giorni settimanali consecutivi, salvo diversi accordi con la Direzione del Nido.

L'assenza del bambino dal Servizio dovrà essere motivata e giustificata dai genitori o da chi ne fa le veci.

**In nessun caso è possibile una sospensione dalla frequenza del servizio senza corresponsione della retta**, salvo specifici accordi con la Direzione del Nido.

La mancata frequenza non motivata, che si protragga oltre 10 giorni lavorativi consecutivi, darà luogo al provvedimento di sostituzione con il bambino avente diritto secondo la graduatoria di cui sopra.



Ad analogo provvedimento darà luogo una frequenza al Servizio, per qualunque motivo, escluse le malattie e/o comprovati gravi motivi familiari, inferiore a 5 giorni su 45 lavorativi consecutivi.

#### **Art. 5 – RETTA**

La famiglia è chiamata a concorrere al costo del servizio mediante il pagamento di una **retta mensile** determinata dalla Direzione del Nido, dettagliatamente descritta **nell'allegato "Condizioni Economiche"** e annualmente aggiornata sulla base degli indici ISTAT.

La retta rimarrà fissa per tutta la durata dell'anno scolastico, fatte salva la possibilità per la Direzione del Nido di aumentare l'importo della stessa per comprovate ragioni di carattere economico e/o organizzative per una percentuale non superiore al 5% dell'importo originario; tale aumento verrà comunicato per iscritto, anche mediante e-mail, con un preavviso di giorni 30.

L'entità della retta, determinata in funzione delle fasce orarie di funzionamento del Nido verrà determinata dalla Direzione che ne fisserà anche le modalità applicative.

Nel caso di sospensione del servizio, non prevista all'art. 7 e per ragioni non dipendenti dalla volontà dell'utente e/o derivanti dall'organizzazione interna del Servizio, le giornate di frequenza non fruite verranno defalcate dalla retta.

**Si precisa che l'ammontare della retta mensile corrisponde ad una retta media calcolata sulla base del costo totale annuo, pertanto, NON subisce variazioni durante l'anno scolastico, sia in coincidenza con il periodo dell'inserimento, sia nei mesi in cui cadono le chiusure previste dal calendario di apertura. Eventuali cambiamenti di fascia oraria possono essere richiesti, nella misura massima di 2 all'anno, salvo diversi accordi con la Direzione del Nido, con almeno 1 mese di anticipo.**

#### **Art. 6 – PAGAMENTO DELLA RETTA**

Il pagamento della retta di frequenza dovrà essere effettuato entro i primi 5 giorni di ogni mese, mediante versamento da effettuarsi con bonifico bancario a favore di uno dei seguenti conti:

☐ INTESA SANPAOLO SPA  
intestato a "Orizzonte Soc. Coop. Sociale", conto: 100000071872  
IBAN: IT33Z0306909606100000071872

*oppure*

☐ CASSA RURALE FVG  
intestato a "Orizzonte Soc. Coop. Sociale" conto n. 015000106018  
IBAN: IT37U0862264050015000106018;

specificando nella causale "quota di iscrizione/retta di (mese di riferimento) di (nome e cognome del bambino)"; ovvero con la diversa modalità di volta in volta convenuta tra le parti.

In caso di mancato pagamento anche di una sola retta mensile nei termini sopra indicati, l'utente sarà tenuto al pagamento degli interessi di mora nella misura prevista dal D. Lgs. n. 231/2002 e la Orizzonte soc. coop. sociale attiverà la procedura di recupero del credito mediante l'invio di lettera di sollecito/diffida ad adempiere. Il mancato pagamento da parte dell'utente delle somme dovute entro 15 giorni dal ricevimento della lettera di sollecito/diffida ad adempiere comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto, con conseguente



cessazione del rapporto con l'utente e l'impossibilità, per quest'ultimo, di continuare a fruire del Nido d'Infanzia "Il Gabbiano".

### **Art. 7 – CALENDARIO DI APERTURA**

Il Nido d'Infanzia "Il Gabbiano" avrà le seguenti decorrenze:

- apertura dell'anno scolastico al 1° settembre o primo giorno lavorativo (con orario ridotto);
- chiusura dell'anno scolastico al 31 luglio o all'ultimo giorno lavorativo (con orario ridotto);
- chiusura del servizio infrannuale: secondo le festività stabilite nel calendario scolastico regionale e per il Santo Patrono (3 luglio); vengono comunicate alle famiglie degli utenti attraverso la consegna del calendario annuale del servizio;
- eventuali ponti in occasioni di festività (quantificati in numero massimo di 7 giorni) saranno stabiliti dalla Direzione del Nido e comunicati all'inizio dell'anno scolastico mediante consegna del calendario di apertura.

#### **Orario giornaliero di apertura:**

- il Nido d'Infanzia "Il Gabbiano" avrà un'apertura ordinaria dalle ore 7.30 alle ore 17.30 per cinque giorni lavorativi la settimana, dal lunedì al venerdì;
- le ore di apertura ordinaria sono suddivise in 3 fasce di frequenza così stabilite:
  - ☐ 07.30 – 13.30;
  - ☐ 07.30 – 16.00;
  - ☐ 07.30 – 17.30.
- l'uscita con il bambino al termine dell'orario prescelto deve essere effettuata assolutamente entro il termine prefissato dalla relativa fascia oraria; il genitore, pertanto, dovrà essere presente presso il Nido **con congruo anticipo rispetto all'orario di uscita**; non sono concesse eccezioni se non per motivi di forza maggiore debitamente documentati. Gli orari destinati al ritiro saranno ampiamente pubblicizzati in corso d'anno e comunque affissi presso la bacheca del Nido.

### **Art. 8 – RECESSO DAL CONTRATTO/FREQUENZA**

L'utente ha la possibilità di recedere dal contratto durante l'anno educativo in corso dandone comunicazione scritta ovvero mediante e-mail con un preavviso di **almeno 2 mesi pieni**; in tal caso non sono previsti riproporzionamenti della retta in caso il ritiro non coincida con la fine del mese.

Resta conseguentemente inteso che, in caso di recesso, l'utente è tenuto al pagamento della retta, a prescindere dalla frequenza del bambino, per tutta la durata del preavviso.

In caso di mancato pagamento della retta per il periodo di preavviso, sarà facoltà della Orizzonte soc. coop. sociale trattenere sul proprio maggior credito l'importo versato dall'utente a titolo di retta anticipata di cui all'allegato "Condizioni Economiche".

La retta anticipata viene trattenuta in parte o in tutto nei seguenti casi specifici:

- nella misura del 50% qualora il ritiro un bambino, **già frequentante e iscritto al successivo anno scolastico**, avvenga entro la fine del mese di aprile;



- nella misura del 100% qualora il ritiro di un bambino, **già frequentante e iscritto al successivo anno scolastico**, avvenga a partire dalla data del 1° maggio.

Tale disposizione è motivata dal fatto che, entro la fine di maggio, di norma, scadono le domande delle famiglie per la concessione degli abbattimenti rette regionali e per dare, quindi, modo alle famiglie di non perdere tale opportunità.

**In caso di recesso, così come sopra disciplinato, l'utente perde la priorità in graduatoria in caso di domanda di iscrizione per il successivo anno scolastico. L'eventuale domanda di iscrizione già consegnata NON decade, viene solo persa la priorità in graduatoria.**

Resta inteso, inoltre, che, in seguito alla Domanda di ammissione da parte della famiglia e all'accettazione della stessa da parte della Direzione del Nido (tramite lettera di benvenuto, inviata via e-mail), la famiglia si impegna a frequentare nei termini richiesti con la domanda e la Direzione a riservare il posto in Nido secondo gli stessi termini accettati.

#### **Art. 9 – DISPOSIZIONI SANITARIE A TUTELA DELLA SALUTE DEI BAMBINI**

Per ragioni di tutela della salute di carattere generale, il bambino non può accedere e/o permanere presso il Nido d'Infanzia "Il Gabbiano" quando manifesta sintomi come la **febbre di temperatura superiore ai 37.5° o indisposizione**. In conformità alle indicazioni impartite dalla competente Azienda per i Servizi Sanitari e tempestivamente comunicate all'utente, qualora il bambino presenti indisposizione, febbre o malessere di altra natura, una delle educatrici di riferimento avvertirà la famiglia al fine di provvedere ad un immediato intervento e ritiro del bambino. Le modalità di ritorno alla frequenza dopo malattia o indisposizione, secondo quanto previsto dalle linee guida regionali in materia di salute nelle comunità scolastiche, sono comunicate alle famiglie prima dell'inizio dell'inserimento.

Qualora il bambino fosse affetto da malattia infettiva, i genitori devono avvisare tempestivamente la Direzione del Nido d'Infanzia "Il Gabbiano" e il rientro sarà possibile solo dopo che sia trascorso il periodo stabilito dal medico pediatra e dall'autorità sanitaria locale.

**Le educatrici non sono autorizzate né abilitate a somministrare medicinali di alcun genere (antibiotici, antipiretici, vitamine, farmaci omeopatici, ecc.).**

È importante per i genitori curare scrupolosamente l'igiene personale dei bambini e dei loro indumenti.

#### **Art. 10 – ACCOGLIENZA DEI BAMBINI CON DIVERSE ABILITÀ O IN SITUAZIONE DI DISAGIO E COLLABORAZIONE CON I SERVIZI SOCIO-SANITARI**

Il Nido garantisce l'accoglienza e l'integrazione di tutti i bambini. Nel caso di presenza di bambini diversamente abili o in situazione di disagio, si provvederà a stipulare apposite e specifiche convenzioni con le Istituzioni Specialistiche e Sanitarie e ad attivarsi, con la famiglia e con gli Enti invianti, per avviare una collaborazione e dialogo reciproci al fine di costruire una rete di cura integrata che ne garantisca l'accoglienza secondo i bisogni specifici.



### **Art. 11 – ACCOMPAGNAMENTO E RICONGIUNGIMENTO**

L'accompagnamento del bambino e il ricongiungimento dovranno essere effettuati esclusivamente dai genitori o dalle persone da loro autorizzate per iscritto mediante compilazione di apposito modulo. Ove si rendesse necessario il ritiro da parte di persona diversa da quelle previamente autorizzate, dovrà essere consegnata alle educatrici la delega scritta da uno dei genitori.

### **Art. 12 – ABBIGLIAMENTO**

È indispensabile far indossare ai bambini capi di abbigliamento **comodi, della taglia corretta e che possano essere sporcati**. L'abbigliamento del bambino al Nido deve favorire la massima libertà di movimento e agevolarlo nel gioco e nel raggiungimento delle autonomie personali: igiene personale, vestirsi e svestirsi, cambio del pannolino (es. pantaloni con elastico in vita, scarpe con velcro, ecc.).

**Non è consentito introdurre al Nido accessori o altri oggetti che possano causare rischio di inalazione, ingestione, soffocamento come: forcine, collane, spille, bracciali, orecchini, elastici sottili per capelli, ecc.**

**Non è possibile conservare al Nido oggetti preziosi o di valore.** Il Nido declina ogni responsabilità rispetto a smarrimento o rottura degli effetti personali sopra citati. Al fine, quindi, di evitare il verificarsi di situazioni di rischio per i bambini o il danneggiamento di effetti personali, si chiede di non introdurre oggetti che possano determinare tali situazioni.

Il genitore deve assicurare un cambio completo del bambino (secondo le indicazioni delle educatrici) e pannolini in quantità sufficiente avendo cura di provvedere alla immediata fornitura quando richiesto.

### **Art. 13 – IL PRANZO E LA MERENDA**

Il pranzo e la merenda sono preparati all'interno del Nido d'Infanzia e variano giornalmente seguendo il menù consigliato dall'Azienda per i Servizi Sanitari competente per il territorio che si conforma alle "Linee guida" predisposte dalla Regione Friuli-Venezia Giulia.

Diete e alimentazioni particolari possono essere applicate solo su prescrizione medica.

Il pranzo è fissato alle ore 11.30.

### **Art. 14 – PERSONALE**

Il rapporto quantitativo e diretto tra il personale preposto a funzioni educativo-assistenziali e l'utenza è strettamente correlato in conformità alle vigenti norme regionali in materia.

Verrà pertanto garantito il rapporto educatore/bambino di 1/5 per la fascia d'età dai 3 ai 12 mesi, 1/7 per la fascia d'età dai 13 ai 24 mesi e di 1/10 per la fascia d'età da 25 a 36 mesi.

La professionalità del personale sarà garantita dai titoli rispondenti alle stesse normative regionali.

La formazione e l'aggiornamento del personale sono permanenti e stabiliti, secondo le normative regionali, su base annuale dalla Direzione del Nido.

#### Il Coordinatore pedagogico

È prevista la presenza di un coordinatore pedagogico, come da normativa in vigore, regolarmente assunto e incaricato della progettazione pedagogica delle attività del Nido, della formazione del personale educativo e,



in generale, del coordinamento di tutte le funzioni didattiche e pedagogiche all'interno e verso l'esterno della struttura.

#### **Art. 15 – PRIMI GIORNI DI FREQUENZA**

Per i bambini che entrano per la prima volta nel servizio, è previsto un periodo di inserimento graduale su un arco di tempo che varia a seconda della fascia di frequenza scelta e che, indicativamente, sarà di una settimana per gli iscritti fino alle 13:30 e di due settimane per i bambini iscritti al tempo pomeridiano (salvo necessità specifiche).

Per i bambini che rientrano in frequenza dopo la pausa estiva, è previsto un periodo di inserimento di almeno 3 giorni.



**ALLEGATO) CONDIZIONI ECONOMICHE**

**Art. 1. Piano TARIFFARIO - anno scolastico 2026/2027**

Il piano tariffario è suddiviso in tre rette di frequenza così stabilite:

ENTRATA	USCITA	RETTA MENSILE NIDO D'INFANZIA
07.30	13.30	€ 644,86
07.30	16.00	€ 799,10
07.30	17.30	€ 899,10

Gli importi delle rette sopra indicati, suddivisi per fascia oraria prescelta, sono comprensivi dell'IVA (aliquota al 5%).

**Aggiornamento annuale del piano tariffario**

**Il tariffario subisce una revisione delle quote previste (maggiorazione) in base agli indici ISTAT annuali.**

**L'aggiornamento puntuale degli importi viene comunicato alle famiglie degli iscritti tramite l'invio per posta elettronica del "PIANO TARIFFARIO" aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno.**

**Art. 2. Riduzioni sulla base di Promozioni annuali e per Convenzioni con Enti pubblici e privati**

La Orizzonte soc. coop. sociale può applicare riduzioni o particolari rette mensili sulla base di Promozioni per la durata dell'anno scolastico, anche per consentire l'accesso al servizio a bambini in situazioni di svantaggio economico.

Convenzioni con Enti pubblici e privati che prevedono l'applicazione di specifiche percentuali di riduzione sulle rette mensili possono essere sottoscritte per la durata di uno o più anni scolastici.

Tali promozioni e convenzioni saranno adeguatamente pubblicizzate e affisse sulla bacheca del Nido d'Infanzia Il Gabbiano.

**Art. 3. Riduzione della retta per assenze**

In caso di assenza **per malattia** per un periodo **superiore a 15 giorni lavorativi consecutivi nell'arco del mese**, si applica una riduzione del 10% sulla retta mensile.

La rilevazione delle assenze sarà effettuata il mese successivo e la riduzione sarà imputata in detrazione alla retta sulla "proforma" del secondo mese successivo.

**Art. 4. Contributi Comunali, Regionali e Statali**

Sul tariffario sopra indicato vanno scalati i contributi regionali (abbattimento della retta – scalati direttamente sulla retta mensile), statali (Inps – da richiedere autonomamente quale rimborso delle rette regolarmente pagate) e comunali (ove previsto dalle specifiche convenzioni).





#### **Art. 5. Quota di Iscrizione**

La quota d'iscrizione ammonta a € 70,00 per anno scolastico e deve essere versata entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissione al Nido (**E-MAIL "LETTERA DI BENVENUTO"**).

In nessun caso potrà essere restituita alla famiglia, in quanto necessaria a coprire le spese amministrative derivanti dalle procedure di iscrizione.

#### **Art. 6. Conferma di ammissione e caparra confirmatoria/cauzione - "RETTA ANTICIPATA"**

Entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissione al Nido (**E-MAIL "LETTERA DI BENVENUTO"**), la famiglia, al fine di giungere al perfezionamento dell'iscrizione, provvede ad un versamento **pari ad una retta mensile intera (RETTA ANTICIPATA)** calcolata secondo la fascia oraria e tariffaria scelta **a titolo di caparra confirmatoria/cauzione**.

La Orizzonte soc. coop. sociale potrà trattenere la caparra/cauzione versata dalla famiglia nei soli casi previsti dal Regolamento del presente documento:

1. in caso di ritiro dell'iscrizione prima dell'inizio della frequenza;
2. in caso di ritiro anticipato dalla frequenza in violazione di quanto previsto nell'art. 8 del presente regolamento (recesso dal contratto/frequenza);
3. a titolo di saldo della retta relativa all'ultimo mese di frequenza del Nido, che, pertanto, fatti salvi i casi di recesso anticipato dal contratto come sopra descritti, non sarà dovuta da parte dell'utente.

La caparra/cauzione resta invariata per tutto il periodo di frequenza: non sono possibili parziali rimborsi, ad esempio, in caso di cambio di fascia oraria infrannuale.

#### **Art. 7. Ritardi**

Non è consentito il ritardo nel ritiro del bambino iscritto oltre l'orario della fascia di frequenza scelta, salvo diversi accordi con la Direzione.

Le educatrici sono incaricate di registrare e comunicare alla direzione eventuali ritardi rispetto all'orario di uscita previsto nella fascia di frequenza prescelta. Nei casi di ritardo, sarà addebitato un costo aggiuntivo **sulla retta pari a 5 euro per ogni quarto d'ora di ritardo**.

Il computo dei ritardi viene effettuato il mese successivo a quello in cui si sono verificati e i relativi costi saranno imputati, in aggiunta alla retta di frequenza, nel documento "proforma" **relativo alla retta del secondo mese successivo** a quello in cui i ritardi si sono verificati.

A titolo di cortesia, le educatrici si rendono disponibili ad avvisare il genitore in caso si stiano registrando diversi ritardi consecutivi ma non sono comunque tenute ad avvisare ogni qualvolta tale ritardo si verifichi.

**È responsabilità della famiglia, o di chi è incaricato di ritirare il bambino dal servizio, assicurarsi di rispettare l'orario di uscita previsto dalla fascia di iscrizione.**

L'imputazione del ritardo sarà quindi effettuata a prescindere dalla comunicazione immediata o meno dell'educatrice.



---

**Regolamento Interno Contrattuale - Nido d'Infanzia "IL GABBIANO"***Reggio Emilia Approach Inspired**...per imparare a volare...*

Moruzzo, il \_\_\_\_\_

Per la Orizzonte soc. coop. sociale

L'utente

Il sottoscritto utente dichiara di aver letto attentamente e di approvare specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti clausole del contratto che precede: REGOLAMENTO INTERNO), artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e ALLEGATO), artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

L'utente